

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 667  
Невского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

Решением Общего собрания  
ГБОУ школы №667  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 15.06.2023 № 6

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ГБОУ школы № 667  
Невского района Санкт – Петербурга  
от 16.06.2023 № 30  
Директор школы С.Г. Назарова

**ПРИНЯТО**

с учетом мнения с Совета  
родителей  
(законных представителей)  
Протокол от 15.06.2023 № 6

**ПРИНЯТО**

с учетом мнения  
Совета обучающихся  
Протокол от 15.06.2023 № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приема, перевода, отчисления  
в Центре дополнительного образования**

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы № 667 Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода, отчисления учащихся в отделении дополнительного образования детей (далее ЦДО Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 667 Невского района Санкт-Петербурга (далее -Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации по вопросам воспитания»
- Приказа Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022г. № 678-р);
- Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 25.08.2022 № 1672-р «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга»;
- СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательной организации дополнительного образования детей" // Постановление Главного санитарного врача РФ от 04.07.2014 №41
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». (НОВЫЙ)
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой корона вирусной инфекции (COVID-19)».
- Постановление правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой корона вирусной инфекции (COVID-19)».
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 667 Невского района Санкт-Петербурга;
- Положением о структурном подразделении ЦДО Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 667 Невского района Санкт-Петербурга.

1.2. Положение устанавливает порядок деятельности по приему, переводу и отчислению учащихся в ЦДО Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 667 Невского района Санкт-Петербурга.

## **2. Прием (зачисление) учащихся в объединения ЦДО**

2.1. В объединения ЦДО принимаются учащиеся школы в возрасте от 6 до 18 лет, а также учащиеся из других ОУ при наличии свободных мест.

2.2. Комплектование контингента учащихся в группы осуществляется в соответствии с уставом школы, с требованиями образовательной программы и с правилами и нормативами, установленными СанПиН 04.07.2014 № 41 2.3. Прием учащихся в объединения ЦДО осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Комплектование объединений ЦДО 1-го года обучения производится с 1 по 15 сентября. Прием учащихся в объединения второго и последующих лет обучения возможен при условии успешного прохождения вступительных испытаний в форме тестирования и собеседования (прослушивания, просмотра) в соответствии с требованиями каждой конкретной дополнительной общеразвивающей программы.

2.4. Прием (зачисление) производится по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 1). В заявлении от родителей указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка
- дата рождения
- место обучения (школа, класс и др.)
- наименование программы
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка
- место жительства
- контактные телефоны родителей (законных представителей)

2.5. Прием учащегося в объединение производится при отсутствии медицинских противопоказаний для занятий по выбранному профилю программы (в соответствии с СанПиН 04.07.2014 № 41). Медицинское заключение о допуске к занятиям выносится врачом-педиатром школы на основании ежегодного медицинского осмотра учащихся и личной медицинской карты ребенка. При отсутствии противопоказаний к занятиям врач школы делает отметку в списках объединений дополнительного образования, представленных на подпись и печать врача. Для учащихся из других образовательных учреждений необходима справка от врача о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься в группе дополнительного образования по избранному профилю (СанПиН 04.07.2014 № 41). Справка должна быть предоставлена не позднее 1 октября текущего учебного года. В приеме ребенка в объединение ЦДО может быть отказано по медицинским показаниям или при отсутствии медицинской справки о допуске к занятиям.

2.6. Прием в ЦДО учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществляется на общих основаниях.

2.7. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, а также освободившихся в результате выбытия учащихся, ЦДО имеет право объявить дополнительный прием в объединения.

2.8. Зачисление учащихся в объединения ЦДО оформляется приказом директора школы.

### **3. Организация информирования лиц, поступающих в ЦДО**

3.1. При поступлении учащихся в ЦДО администрация знакомит родителей (законных представителей) по их просьбе с:

- Уставом ГБОУ школы № 667;
- Положением о Центре дополнительного образования;
- Правилами внутреннего распорядка для учащихся;
- Правилами приема, перевода и отчисления учащихся в ЦДО;
- Перечнем реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
- Содержанием дополнительной общеобразовательной программы по выбранному профилю обучения.

3.2. При зачислении учащихся в творческое объединение педагог знакомит их с:

- Правилами внутреннего распорядка для учащихся;
- Правилами приема, перевода и отчисления учащихся;
- Содержанием дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по выбранному профилю обучения.

Данные документы размещаются на сайте школы.

#### **4. Правила перевода учащихся**

4.1. Перевод учащихся на последующий год обучения по дополнительной общеразвивающей программе осуществляется по результатам промежуточной аттестации учащихся, предусмотренной дополнительной общеразвивающей программой, и оформляется приказом директора.

4.2. Перевод учащихся из одного объединения в другое оформляется в соответствии с правилами отчисления и приема.

#### **5. Правила отчисления учащихся**

5.1. Отчисление учащихся из ЦДО может производиться в течение всего учебного года в следующих случаях:

- по завершению программы обучения;
- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка
- по медицинским показаниям, препятствующим обучению;
- за систематическое нарушение правил поведения учащихся;
- за систематические пропуски занятий без уважительных причин в течение 1 месяца.

Отчисление учащихся оформляется приказом директора школы.

5.2. При отчислении по пунктам 3, 4, 5 педагог дополнительного образования должен проинформировать ребенка и родителей (законных представителей) о факте отчисления и сделать соответствующую запись в электронном журнале учета работы детского объединения.

5.3. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из ЦДО.

5.4. По ходатайству родителей (законных представителей) отчисленный ребёнок может быть восстановлен в детском объединении (спортивной секции) или зачислен в установленном порядке в другое детское объединение (спортивную секцию) для продолжения обучения.

5.5. За ребенком сохраняется место в объединении на период: болезни; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей)

**Приложение 1.**

**Образец заявления родителей (законных представителей) на прием в объединение ЦДО**

Директору ГБОУ школы № 667  
Назаровой С.Г.

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя или опекуна)

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
( Ф.И. О.)

учащегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ школы \_\_\_\_\_ района  
дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

домашний адрес \_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_  
в Центр дополнительного образования ГБОУ школы № 667  
в объединение \_\_\_\_\_  
(название объединения)

педагог ДО \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Допуск врача \_\_\_\_\_

**P.S. В случае пропуска моим ребенком 3-х и более занятий по неважительной причине согласен на отчисление его из объединения ЦДО**

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. родителя \_\_\_\_\_ подпись